



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PLANO DE TRABALHO 2025

1. DADOS DO PROJETO:

Nome do Projeto: Música para Todos - Oficinas Musicais, Cameratas e Concertos com a OSJL.

Prazo de Execução: 12 (doze) meses

Valor total de execução: **R\$ 379.504,40**

Objeto da Parceria:

- 1- Realização de concertos presenciais.
- 2- Realização de ensaios presenciais com instrumentistas e coralistas.
- 3- Realização de Oficinas de Educação Musical- (Academia de Educação Musical)
- 4- Apresentações da Camerata Jovem da OSJL, composta por alunos da Academia de Educação Musical

Obs.: Eventos abertos e com acesso gratuito ao público.

2. DADOS CADASTRAIS

Organização da Sociedade Civil: **ORQUESTRA SINFÔNICA JOVEM DE LINS - OSJL**

CNPJ: 14.775.008/0001-34

Data de Abertura do CNPJ: 08/12/2011.

Endereço: Rua Sete de Setembro, 670

Bairro: Centro

Cidade: LINS - SP

CEP: 16400-025

Telefone: (14) 93500-6418

E-mail: osjlins@yahoo.com.br

Nome do representante legal: Maria Aparecida de Oliveira Golmia

Responsáveis pela elaboração do Plano de Trabalho:

- Maria Ap. De Oliveira Golmia – Presidente da Diretoria Executiva
- Ana Paula Campioto – Gestora Administrativa e Cultural
- Osvaldo Favaron – Presidente do Conselho Fiscal

Contato corporativo dos responsáveis

- E-mail: osjlins@yahoo.com.br

- WhatsApp: (14) 93500-6418

Mandato da Diretoria:

De 25/11/2021 a 24/11/2025.



3.DESCRICÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DO PROJETO

A OSJL – Orquestra Sinfônica Jovem de Lins tem objetivos de natureza socioeducativas e culturais, que se constituem na colaboração técnica e financeira para o desenvolvimento das suas atividades e o apoio aos estudantes (Estatuto Social Consolidado, Capítulo I, Artigo 3º, atualizado em 15/05/2023).

Objetivos:

- a) Divulgar a música orquestral e vocal, clássica e popular, com alta qualidade, ao maior número de pessoas possível, para que possam desfrutar dos benefícios que ela proporciona;
- b) Conceder oportunidades efetivas aos jovens de Lins e microregião para o ensino musical de forma metódica e sistêmica, objetivando integrá-los à orquestra principal, e, também, como opção profissional;
- c) Formar platéia para a música orquestral, através da interação do regente com o público durante as apresentações, convites aos pais e amigos dos alunos da Academia de Educação Musical, (oficinas), visitas nas escolas, órgãos públicos e privados, e outras ações assemelhadas;

A parceria com a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Lins, é de vital importância para a OSJL porque permite que ela tenha a segurança financeira necessária para manter sua estrutura básica, sendo:

1) ADMINISTRAÇÃO:

Remuneração da Gestora administrativa e Cultural, bem como dos Assistentes Administrativos;

2) ACADEMIA DE EDUCAÇÃO MUSICAL:

Remuneração dos Monitores de violoncelo, violino, viola, contrabaixo, sopros, percussão, canto coral e para educação de iniciação musical;

3) CAMERATA JOVEM DA OSJL:

Composta pelos alunos das oficinas, com a formação de pequena orquestra objetivando assim, aprimorar o talento musical dos integrantes e também visando que estes venham compor a orquestra principal.

Estamos prevendo duas apresentações sendo a primeira em maio/25 e a segunda em Novembro/25 no encerramento do ano letivo.

O Coordenador pedagógico musical da Camerata, praticamente um Regente, conduzirá a harmonia do conjunto em todos os ensaios e apresentações.

Para as apresentações estamos, também, prevendo a remuneração do pianista;

4) ORQUESTRA SINFÔNICA:

A orquestra, dentro desse convênio, fará 4 apresentações, sendo nos meses de



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

abril, junho, novembro e dezembro de 2025.

Estará composta do Regente, Spala, 7 Chefes de Naípe, Concertino e 29 Instrumentistas, todos remunerados na forma de cachê e contratados por evento, conforme estabelece as Leis vigentes.

A orquestra contará com o apoio do assistente musical;

5) CUSTO INDIRETO:

São os pagamentos das despesas indiretas para se tornar possível a execução do projeto.

Contamos também, nessa parceria, com a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Lins, para o apoio logístico nas mobilizações dos eventos, na divulgação das atividades da entidade e na concessão de espaço para realização dos concertos na Casa da Cultura.

Através dos concertos e apresentações de grupos musicais, a OSJL pretende oferecer à população de Lins e região, entretenimento musical de qualidade ao público presente como também despertar nos expectadores, a prática da arte musical.

Nas oficinas (**Academia de Educação Musical**), também serão oferecidas vagas para alunos com necessidades especiais, fornecerão aos jovens, oportunidades efetivas para a formação musical metódica e sistêmica para que, a médio prazo, possam integrar o quadro de músicos da Orquestra Sinfônica Jovem de Lins.

4. PÚBLICO ALVO:

Os concertos e apresentações de grupos musicais são dirigidos ao público em geral e às pessoas com necessidades especiais, sem qualquer distinção social. A expectativa para 2025 é de que, aproximadamente, 3.400 pessoas assistam as apresentações, incluindo a Orquestra principal e Camerata Jovem da OSJL.

Por outro lado, as oficinas, Academia de Educação Musical, por sua natureza educacional, são indicadas para crianças e jovens de quatro a vinte e um anos de idade aproximadamente, uma vez que sua metodologia contempla o ensino teórico e prático da arte musical, exigindo um mínimo do conhecimento escolar.

Estão previstos o funcionamento de seis oficinas de educação musical para aulas de violino, viola de arco, violoncelo, contrabaixo, sopros, percussão, canto coral e iniciação musical infantil com até 20 alunos cada, conduzidas por um monitor (músico instrutor) e com aulas com duração de 1 (uma) hora.

O atendimento aos alunos com necessidades especiais será objeto de identificar as particularidades individuais, daí o planejamento das aulas.



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Em maio e novembro, haverá apresentação com os alunos das Oficinas, compondo a Camerata Jovem da OSJL, com grande divulgação do evento.

5. ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

A maioria das atividades serão desenvolvidas na sede da entidade e/ou em outros locais adequados para realização de ensaios, concertos e apresentação de grupos musicais.

Serão visitadas escolas de ensino infantil, fundamental e médio das redes municipal, estadual e privada, com o propósito de divulgar as atividades da OSJL e convidar os estudantes para as oficinas musicais, através de workshops integrativos.

6. QUADRO DE METAS:

METAS	RESULTADOS ESPERADOS	AÇÕES	PERÍODO DE EXECUÇÃO	DOCUMENTOS PARA VERIFICAÇÃO
(meta 1) Realização de 4 concertos presenciais.	Público presente de 2.800 pessoas (aprox.)	Escolha do local para apresentação e negociação para a cessão ou locação. Definição da logística para mobilização de músicos, pessoal técnico, instrumentos, equipamentos e acessórios. Reserva de locais para alimentação dos músicos e pessoal de apoio.	Abril, Junho, Novembro e Dezembro.	Fotos, Vídeos, Lista de Presença, Banner digital, Relatórios
METAS	RESULTADOS ESPERADOS	AÇÕES	PERÍODO DE EXECUÇÃO	DOCUMENTOS PARA VERIFICAÇÃO
(meta 2) Realização de 2 apresentações da CAMERATA JOVEM	Público presente de 600 pessoas (aprox.)		Maio Novembro	Fotos, Vídeos, Lista de Presença, Banner digital,



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

DA OSJL				Relatórios
(meta 3) Realização de 4 ensaios com 38 musicistas em cada Instrumentistas: 29 Chefes de Naipes: 7 Concertino: 1 Spalla: 1 Total: 38.	Execução com qualidade dos repertórios de cada apresentação (eficiência).	Os ensaios serão no mesmo dia das apresentações Disponibilização das partituras e preparação do ambiente.	Abril. Junho, Novembro e Dezembro.	Fotos, Vídeos, Lista de Presença, Banner digital, Relatórios.
(meta 4) Realização de 7 Oficinas de Educação Musical de: violino, viola de arco, violoncelo, sopros, percussão, canto coral e iniciação musical.	Instrução e formação básica em música de 110 alunos para	Preparação do ambiente disponibilização do material didático e instrumentos de estudo.	Março a Junho (mês 03 a mês 06) Agosto a dezembro (mês 08 a mês 12)	Fotos, Vídeos, Lista de Presença, Banner digital, Relatórios.



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

7. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO:

Meta 1

Realização de 4 (quatro) concertos da orquestra principal, 4 (quatro) ensaios gerais abertos ao público e 2 (dois) concertos da Camerata Jovem da OSJL, conforme programação prevista abaixo:

Item	Data	Horário	Evento	Local (a)	Público (b)
ORQUESTRA SINFÔNICA					
1	21/04	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	700
	Segunda	19:30 – 21:00	Concerto de 105º aniversário de Lins		
2	13/06	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	700
	Sexta	19:30 – 21:00	Concerto do Padroeiro de Lins		
3	15/11	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	700
	Sabado	19:30 – 21:00	Concerto de 13º aniversário OSJL		
4	13/12	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	700
	Sabado	19:30 – 21:00	Concerto de Natal		
CAMERATA JOVEM DA OSJL					
1	10/05	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	400
	Sábado	19:30 – 21:00	Concerto dia das Mães		
2	29/11	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	400
	Sábado	19:30 – 21:00	Concerto de final do semestre		

(a) Local poderá ser substituído de acordo com a necessidade.

(b) Público presente aproximado

Meta 2

Realização 4 (quatro) ensaios precedendo a apresentação da Orquestra Sinfônica, conforme descrito no item 6. QUADRO DE METAS, no horário aproximado de 14 às 17h, no dia e local dos concertos programados.

Meta 3

Realização de 7 oficinas, *Academia de Educação Musical*, visando, além da formação cultural do aluno, o aproveitamento deles no quadro de músicos da OSJL, em médio prazo.

Cada período é composto de 8 (oito) horas semanais e as aulas, de 1 (uma) hora, conforme informado no item 4. PÚBLICO ALVO.

Instrumento	Dias	Período	Monitor	Alunos	Freq. (c)
Violoncelo	Segundas	Manhã/Tarde/Noite		20	80%
Violoncelo	Quintas e Sextas	Tarde/Noite		10	80%
Violino/Viola	Quartas, Quintase Sextas	Manhã/Tarde		45	80%
Violino e Iniciação Musical	Sábados	Manhã		30	80%
Canto Coral	Quartas/Quintas	Manhã/Tarde		50	80%



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Sopros e Percussão	Segundas	Noite		40	80%
Coralistas	Terças e Quintas	Noite		30	80%

(c) Frequência média esperada.



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

8.EQUIPE DETRABALHO:

Cargo	Atribuições no Projeto	Quant. Pessoas	Carga horária semanal	Nº de meses	Valor mensal individual
Gestora Administrativa e Cultural	Supervisionar e orientar os Monitores na academia, Organizar, planejar, conduzir e controlar as rotinas administrativas, financeiras, operacionais, comerciais e a logística de mobilizações da OSJL.	01	44	10	4.840,00
Assistente Administrativo	Prestar total apoio administrativo na execução da rotina estabelecida pela Gestora, necessária ao bom funcionamento da entidade e dar todo apoio às necessidades da orquestra e camerata	02	28	10	2.970,00
Monitor Violoncelo/Violino/Viola/Sopros, Percussão e Iniciação Musical Infantil	Instruir e acompanhar o desenvolvimento dos alunos da academia na teoria e prática do instrumento.	08	08	08	1.500,00
Pianista	Para acompanhamento de duas apresentações da Camerata Jovem da OSJL	01		02	500,00
Coordenador Pedagógico musical	Acompanhamento do conteúdo didático aos alunos	01	10	08	2.000,00
Cargo	Atribuições no Projeto	Quant. Pessoas	Carga horária semanal	Nº de meses	Valor mensal individual
Orquestra Sinfônica					



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Regente	Orientar e instruir instrumentistas e coralistas, durante os ensaios e apresentações, e reger os concertos.	01	Contrato por evento	04	6.350,00 por apresentação
Spalla	Prestar assistência ao Regente e afinar a orquestra.	01	Contrato por evento	04	750,00 por apresentação
Chefe de naipe	Organizar e conduzir a construção do naipe (violinos, violas, cellos, contrabaixos, madeiras, metais e percussão).	07	Contrato por evento	04	500,00 por apresentação
Concertino	Executar seu instrumento (violino) e substituir o Spalla no impedimento. Manter os instrumentos em perfeitas condições de executabilidade.	01	Contrato por evento	04	500,00 por apresentação
Instrumentista	Executar seu instrumento nos ensaios, concertos e quando solicitado, de acordo com a orientação do Regente mantendo o estudo contínuo da teoria musical.	29	Contrato por evento	04	400,00 por apresentação
Coralistas	Participar com seus recursos vocais nos ensaios, concertos e apresentações do Coro Sinfônico de acordo com as orientações do Monitor, mantendo seus estudos teóricos e práticos	16	2	10	Os Coralistas serão alunos.
Cargo	Atribuições no Projeto	Quant. Pessoas	Carga horária semanal	Nº de meses	Valor mensal individual
Assistente Musical	Organizar, catalogar, conservar, revisar, corrigir e complementar os materiais, bem como sugerir a aquisição ou aluguel de novos, de acordo com a programação	01	10	08	2.400,00



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

	estabelecida. Executar as tarefas de manutenção das partituras, a fim de que essas estejam em acordo com as necessidades dos componentes da Orquestra e Camerata Jovem da OSJL. Auxiliar o maestro quanto à manutenção do quadro de músicos e arranjos.				
--	---	--	--	--	--

9.MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

(1) Realização dos Concertos presenciais.

Os preparativos para execução desta atividade inicia-se com antecedência de 30 a 60 dias com acompanhamento do checklist das ações a serem tomadas antes, durante e depois do concerto realizado. Segue exemplo:

Item	Principais Ações
1	Preenchimento do Formulário de Solicitação à OSJL
2	Elaboração da Programação Logística do evento
3	Visita técnica aos locais do evento
4	Criação da arte para banner digital e físico
5	Reunião de briefing com envolvidos internos e externos
6	Aprovação do bloco de marcas pelos apoiadores
7	Comunicação oficial aos musicistas sobre o evento
8	Negociação do fornecimento de refeições aos músicos
9	Negociação do fornecimento de lanches aos músicos
10	Fretamento de vans para transporte de músicos não residentes em Lins.
11	Elaboração da Lista de Passageiros por local de origem
12	Contratação de profissional para gravação de áudio e vídeo
13	Impressão em lona de banner do evento
14	Preparação dos banner de apoiadores para o evento
15	Impressão e distribuição de ingressos
16	Disponibilização de púlpito para cerimonialista
17	Definição do repertório e partituras (maestro)
18	Divulgação nas mídias digitais e tradicionais



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

19	Envio do Rider Técnico (se necessário)
20	Transporte de instrumentos e acessórios ao local
21	Revisão do Cerimonial do Evento pela direção da OSJL
22	Envio da Lista de passageiros para Transportadores
23	Elaboração da Lista de Participantes no evento
24	Material de apoio (caixa de ferramentas)
25	Montagem de palco e plateia (instrumento e cadeiras)
26	Definição do grupo que recepcionará o público
27	Colar aviso de reservado nas cadeiras (se necessário).
28	Elaboração da Ficha Técnica (créditos vídeo)
Item	Principais Ações
29	Elaboração das obras na sequência de execução
30	Outras ações (especificar)

A supervisão destas ações compete à Gestora Administrativa e Cultural da OSJL junto com os Assistentes Administrativos e, estes ouvirão o regente para melhor definir as necessidades.

A Diretoria Executiva, antes e após o evento fará reuniões de avaliação para mensurar as ações.

(2) Ensaios

Inicialmente, é feita a convocação dos musicistas para a participação nos ensaios, através das mídias restritas, com confirmação da data, horário e local, já definidas em cronograma anual.

Fretamento de vans ou micro-ônibus para transporte de musicistas não residentes em Lins.

Solicitação para fornecimento de lanches aos musicistas, que serão servidos no intervalo do ensaio.

Durante os ensaios o Regente, Spalla, Concertino e Chefes de Naipes discutem as peças em execução, avaliando a performance dos músicos e da sonoridade da orquestra como um todo. Havendo necessidade, as partituras são corrigidas e executadas novamente.

Há uma observação especial aos novos integrantes e aprendizes avaliados e indicados pela Gestora Administrativa e Cultural para facilitar a integração ao grupo, objetivando um bom desempenho dos novatos.



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

(3) Oficinas de Educação Musical (Academia de Educação Musical)

Já previamente definidas em calendário anual, as Oficinas ocorrerão na sede da OSJL, cujo local fica configurado para instrução e execução musical dos alunos. Os Monitores (instrutores) são responsáveis pela condução das aulas, seguindo a metodologia adotada pela OSJL e supervisionada pela Gestora Administrativa e Cultural.

Para que haja otimização e eficiência no aprendizado, há uma divisão nas turmas com relação à faixa etária dos alunos, nível de conhecimento e habilidade com o instrumento.

Em 2025 vamos continuar a integrar alunos com necessidades especiais.

O material didático é fornecido de forma gratuita aos alunos e que também utilizam os instrumentos da OSJL, em número limitado, para seus estudos *in loco* e emprestados, quando solicitados, para treinamento em casa.

- (4) Com a formação da Camerata Jovem da OSJL, constituída de alunos, com melhores aproveitamento, oriundos das oficinas. Estão previstas 2 apresentações ao público sendo nos meses de maio e novembro.

10. PREVISÃO DE RECEITAS:

ORIGEM	VALOR ANUAL
Repasso da Prefeitura de Lins	R\$ 379.504,40
Contrapartida (se houver)	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 379.504,40



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

11. PREVISÃO DE DESPESAS:

Item	Descrição das Despesas	Quant.	Meses	Remuneração		
				Mensal	Anual	%
1	ADMINISTRAÇÃO					
1.1	Gestora Administrativa e Cultural (com supervisão da Academia de Educação Musical)	1	10	4.840,00	48.400,00	12,75
1.2	Assistente Administrativo e Técnico	2	10	2.970,00	59.400,00	15,65
	Subtotal				107.800,00	28,40
2	ACADEMIA DE EDUCAÇÃO MUSICAL					
2.1	Monitores -Violoncelo, Violino/Viola, Sopros, Percussão, Canto Coral e Iniciação Musical	8	8	1.500,00	96.000,00	25,30
	Subtotal				96.000,00	25,30
3	CAMERATA JOVEM DA OSJL					
3.1	Pianista (para duas apresentações da Camerata)	1	2	500,00	1.000,00	0,26
3.2	Coordenador Pedagógico Musical	1	8	2.000,00	16.000,00	4,22
	Subtotal				17.000,00	4,48
4	ORQUESTRA SINFÔNICA					
4.1	Regente	1	4	6.350,00	25.400,00	6,69
4.2	Spala	1	4	750,00	3.000,00	0,95
4.3	Chefes de Naípe	7	4	500,00	14.000,00	4,80
4.4	Concertino	1	4	500,00	2.000,00	0,69
4.5	Instrumentistas	29	4	400,00	46.400,00	15,28
4.6	Assistente Musical	1	8	2.400,00	19.200,00	5,06
	Subtotal				110.000,00	28,99
6	CUSTO INDIRETO					
6.1	Sabesp, CPFL, Fit Telecom	1	10	620,45	6.204,50	1,63
6.2	Material de consumo, serviços, locações, transporte e alimentação	1	10	3.769,99	37.699,90	9,93
6.3	Assessoria Contábil	1	10	480,00	4.800,00	1,27
	Subtotal				48.704,40	12,83
	Total de despesas previstas				379.504,40	100

1- Administração: 28,40% da estimativa de despesas.

Caberá a Gestora Administrativa e Cultural, a supervisão das oficinas e também dos coralistas, todo relacionamento com outras organizações, bem como, com terceiros interessados em contratar os serviços da OSJL, seja a orquestra principal ou a Camerata Jovem da OSJL.

Os Assistentes Administrativos e Técnicos serão seus auxiliares diretos.

2- Academia de Educação Musical: 25,30% da estimativa de despesas.



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Em 2025 vamos intensificar o foco na educação de jovens aprendizes, inclusive com alunos com necessidades especiais. Temos consciência de que a aplicação do dinheiro público precisa ser empregado naquilo que é de melhor para a sociedade e, as organizações mantidas pelo Poder Público Municipal precisam comprovar resultados. A Camerata Jovem, pequena orquestra, exclusivamente integrada por alunos originários das oficinas. Desse desenvolvimento de habilidades, confiamos que será possível a integração dos alunos com mais aptidão, à orquestra principal. Os monitores serão remunerados por hora/aula.

3- Camerata Jovem da OSJL: 4,48% da estimativa de despesas.

O Coordenador pedagógico musical estará à frente das ações da camerata. É necessário a contratação de um pianista para as apresentações.

4- Orquestra Sinfônica: 28,99% da estimativa de despesas.

Para o ano de 2025 empenhamos com verba exclusiva da Prefeitura, 4 concertos da orquestra principal, porém ainda faltam recursos para a alimentação dos músicos não residentes em Lins, que atualmente ainda representam grande parte do efetivo da orquestra. Para isso a Diretoria irá buscar em outras fontes de recursos.

5- Custo Indireto: 12,83% da estimativa de despesas.

É verba para o suporte financeiro indireto.

12. CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):

Este item não é obrigatório e deve ser preenchido apenas se houver contrapartidas a serem apresentadas (Não pode ser financeira).

Os concertos da OSJL, a formação e apresentações da Camerata Jovem da OSJL, os Ensaios abertos à coletividade e a instrução musical dos alunos da Academia.

BEM OU SERVIÇO	VALOR MENSURADO
- X -	- X -
TOTAL	- X -



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

PARCELA	MÊS	VALOR
1ª	Março	R\$37.954,40
2ª	Abril	R\$37.950,00
3ª	Maio	R\$37.950,00
4ª	Junho	R\$37.950,00
5ª	Julho	R\$37.950,00
6ª	Agosto	R\$37.950,00
7ª	Setembro	R\$37.950,00
8ª	Outubro	R\$37.950,00
9ª	Novembro	R\$37.950,00
10ª	Dezembro	R\$37.950,00
TOTAL		R\$379.504,40

14. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSJL:

Lins, 18 de setembro de 2024.

Maria Ap. de Oliveira Golmía
Presidente da Diretoria Executiva
Orquestra Sinfônica Jovem de Lins – OSJL
