



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

PLANO DE TRABALHO 2024		
1. DADOS DO PROJETO:		
NomedoProjeto: Oficinas Musicais, Cameratas e Concertos com a OSJL.		
Prazode Execução:12 (doze) meses	Valortotaldeexecução: R\$ 379.504,40	
ObjetodaParceria: 1- Realização de concertos presenciais. 2- Realização de ensaios presenciais com instrumentistas e coralistas. 3- Realização de Oficinas de Educação Musical- (Academia de Educação Musical) 4- Formação de Camerata Jovem da OSJL, composta por alunos da (Academia de Educação Musical) Obs.: Eventos abertos e com acesso gratuito ao público.		
2. DADOS CADASTRAIS		
Organização da Sociedade Civil: ORQUESTRA SINFÔNICA JOVEM DE LINS - OSJL		
CNPJ:14.775.008/0001-34	Data de Abertura do CNPJ: 08/12/2011.	
Endereço:Rua Sete de Setembro, 670		
Bairro:Centro	Cidade:LINS - SP	CEP:16400-025
Telefone:(14) 93500-6418	E-mail:osjlins@yahoo.com.br	
Nome do representante legal: Maria Aparecida de Oliveira Golmia		
Responsáveis pela elaboração do Plano de Trabalho: - Maria Ap. De Oliveira Golmia– Presidenta da Diretoria Executiva - Ana Paula Campioto – Gestora Administrativa e Cultural - Osvaldo Favaron – Presidente do Conselho Fiscal		
Contato corporativo dos responsáveis - E-mail: osjlins@yahoo.com.br - WhatsApp:(14) 93500-6418		
Mandato da Diretoria: De 25/11/2021 a 24/11/2025.		



3.DESCRICÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DO PROJETO

A OSJL – Orquestra Sinfônica Jovem de Lins tem objetivos de natureza socioeducativas e culturais, que se constituem na colaboração técnica e financeira para o desenvolvimento das suas atividades e o apoio aos estudantes (Estatuto Social Consolidado, Capítulo I, Artigo 3º, atualizado em 15/05/2023).

Objetivos:

- a) Divulgar a música orquestral e vocal, clássica e popular, com alta qualidade, ao maior número de pessoas possível, para que possam desfrutar dos benefícios que ela proporciona;
- b) Conceder oportunidades efetivas aos jovens de Lins e microregião para o ensino musical de forma metódica e sistêmica, objetivando integrá-los à orquestra principal, e, também, como opção profissional;
- c) Formar platéia para a música orquestral, através da interação do regente com o público durante as apresentações, convites aos pais e amigos dos alunos da Academia de Educação Musical, (oficinas), visitas nas escolas, órgãos públicos e privados, e outras ações assemelhadas;

A parceria com a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Lins, é de vital importância para a OSJL porque permite que ela tenha a segurança financeira necessária para manter sua estrutura básica, sendo:

1) ADMINISTRAÇÃO:

Remuneração da Gestora administrativa e Cultural, bem como o Assistente Administrativo;

2) ACADEMIA DE EDUCAÇÃO MUSICAL:

Remuneração dos Monitores de violoncelo, violino, viola, coralistas e monitor para educação musical para alunos com necessidades especiais;

3) CAMERATA JOVEM DA OSJL:

Composta pelos alunos das oficinas, buscaremos a formação de pequena orquestra objetivando assim, aprimorar o talento musical dos integrantes e também visando que estes venham compor a orquestra principal.

Estamos prevendo três apresentações sendo a primeira em maio/24 e a segunda em junho/24 e a terceira apresentação no encerramento do ano letivo em dezembro/24.

O Coordenador pedagógico musical da Camerata, praticamente um Regente, conduzirá a harmonia do conjunto em todos os ensaios e apresentações.

Para as apresentações estamos, também, prevendo a remuneração do pianista;



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

4) ORQUESTRA SINFÔNICA:

A orquestra, dentro desse convênio, fará 4 apresentações, sendo nos meses de abril, junho, novembro e dezembro de 2024.

Estará composta do Regente, Spala, 7 Chefes de Naípe, Concertino e 25 Instrumentistas, todos remunerados na forma de cachê e contratados por evento, conforme estabelece as Leis vigentes.

A orquestra contará com o apoio do assistente musical;

5) ENSAIOS ABERTOS AO PÚBLICO:

Os ensaios acontecerão das 10:00 às 16:00 horas, sempre aos sábados.

Serão 4 ensaios, dentro desse convênio, sendo nos meses de abril, junho, novembro e dezembro de 2024.

6) CUSTO INDIRETO:

São os pagamentos das despesas indiretas para que tornar possível a execução do projeto.

Contamos também, nessa parceria, com a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo da Prefeitura de Lins, para o apoio logístico nas mobilizações dos eventos, na divulgação das atividades da entidade e na concessão de espaço para realização dos concertos na Casa da Cultura.

Através dos concertos e apresentações de grupos musicais, a OSJL pretende oferecer à população de Lins e região, entretenimento musical de qualidade ao público presente como também despertar nos expectadores, a prática da arte musical.

As oficinas, que por orientação da Gestora Administrativa e Cultural, passa a ser chamada de "**Academia de Educação Musical**", que também serão oferecidas vagas para alunos com necessidades especiais, fornecerão aos jovens, oportunidades efetivas para a formação musical metódica e sistêmica para que, a médio prazo, possam integrar o quadro de músicos da Orquestra Sinfônica Jovem de Lins.

4. PÚBLICO ALVO:

Os concertos e apresentações de grupos musicais são dirigidos ao público em geral e às pessoas com necessidades especiais, sem qualquer distinção social. A expectativa para 2024 é de que, aproximadamente, 3.400 pessoas assistam as apresentações, incluindo a orquestra principal e Camerata Jovem da OSJL.

Por outro lado, as oficinas, Academia de Educação Musical, por sua natureza educacional, são indicadas para crianças e jovens de quatro a vinte e um anos de idade aproximadamente, uma vez que sua metodologia contempla o ensino teórico e prático da arte musical, exigindo um mínimo do conhecimento escolar.



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Estão previstos o funcionamento de seis oficinas com oito horas semanais cada, para aulas de violino, viola de arco e violoncelo, com até 20 alunos cada, conduzidas por um monitor (músico instrutor) e com aulas com duração de 1 (uma) hora.

O atendimento aos alunos com necessidades especiais será objeto de identificar as particularidades individuais, daí o planejamento das aulas.

Em maio, junho e dezembro, haverá apresentação com o alunos das Oficinas, compondo a Camerata Jovem da OSJL, com grande divulgação do evento.

5.ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

A maioria das atividades serão desenvolvidas na sede da entidade e/ou outros locais adequados para realização de ensaios, concertos e apresentação de grupos musicais.

Serão visitadas escolas de ensino fundamental e médio das redes municipal, estadual e privada, com o propósito de divulgar as atividades da OSJL e convidar os estudantes para as oficinas musicais, através de workshops integrativos.

6. QUADRO DE METAS:

METAS	RESULTADOSE SPERADOS	AÇÕES	PERÍODO DE EXECUÇÃO	DOCUMENTOS PARA VERIFICAÇÃO
(meta1) Realização de 4 concertos presenciais.	Público presente de 2.800 pessoas (aprox.)	Escolha do local para apresentação e negociação para a cessão ou locação.	Abril. Junho, Novembro e Dezembro.	Fotos, Vídeos, Lista de Presença, Banner digital, Relatórios
		Definição da logística para mobilização de músicos, pessoal técnico, instrumentos, equipamentos e acessórios.		
		Reserva de locais para alimentação dos músicos e pessoal de apoio.		



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

METAS	RESULTADOS PERADOS	AÇÕES	PERÍODO DE EXECUÇÃO	DOCUMENTOS PARA VERIFICAÇÃO
(meta 2) Realização de 3 apresentações da CAMERATA JOVEM DA OSJL	Público presente de 600 pessoas (aprox.)		Maio Junho Dezembro	Fotos, Vídeos, Lista de Presença, Banner digital, Relatórios
(meta 3) Realização de 4 ensaios com 34 musicistas em cada Instrumentistas: 25 Chefes de Naípe: 7 Concertino: 1 Spalla: 1 Total: 34.	Execução com qualidade dos repertórios de cada apresentação (eficiência).	Os ensaios serão no mesmo dia das apresentações Disponibilização das partituras e preparação do ambiente.	Abril. Junho, Novembro e Dezembro.	Fotos, Vídeos, Lista de Presença, Banner digital, Relatórios.
(meta 4) Realização de 3 Oficinas de Educação Musical de: violino, viola de arco e violoncelo.	Instrução e formação básica em música de 110 alunos para	Preparação do ambiente disponibilização do material didático e instrumentos de estudo.	Fevereiro a Junho (mês 02 a mês 06) Agosto a dezembro (mês 08 a mês 12)	Fotos, Vídeos, Lista de Presença, Banner digital, Relatórios.



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

7.METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO:

Meta1

Realização de 4 (quatro) concertos da orquestra principal, 4 (quatro) ensaios gerais abertos ao público e 3 (três) concertos da Camerata Jovem da OSJL, conforme programação prevista abaixo:

Item	Data	Horário	Evento	Local (a)	Público (b)
ORQUESTRA SINFÔNICA					
1	21/04	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	700
	Domingo	19:30 – 21:00	Concerto de 104º aniversário de Lins		
2	09/06	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	700
	Domingo	19:30 – 21:00	Concerto do Padroeiro de Lins		
3	17/11	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	700
	Domingo	19:30 – 21:00	Concerto de 12º aniversário OSJL		
4	15/12	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	700
	Domingo	19:30 – 21:00	Concerto de Natal		
CAMERATA JOVEM DA OSJL					
1	11/05	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	200
	Sábado	19:30 – 21:00	Concerto dia das Mães		
2	29/06	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	200
	Sábado	19:30 – 21:00	Concerto de final do semestre		
3	21/12	14:00 - 17:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	200
	Sábado	19:30 – 21:00	Concerto de final do semestre		
ENSAIOS DA ORQUESTRA, ABERTOS AO PÚBLICO					
1	13/04	10:00 - 16:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	
	Sábado				
2	01/06	10:00 - 16:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	
	Sábado				
3	09/11	10:00 - 16:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	
	Sábado				
4	07/12	10:00 - 16:00	Ensaio geral	Casa da Cultura	
	Sábado				

(a) Local poderá ser substituído de acordo com a necessidade.

(b) Público presente aproximado

Meta 2

Realização 4 (quatro) ensaios precedendo a apresentação da Orquestra Sinfônica, conforme descrito no item 6. QUADRO DE METAS, no horário aproximado de 14h00 às 17h00, no dia e local dos concertos programados.

Realização 4 (quatro) ensaios abertos ao público, sempre aos sábados, conforme descrito na tabela acima.

Meta 3

Realização de 6 oficinas, *Academia de Educação Musical*, visando, além da formação cultural do aluno, o aproveitamento deles no quadro de músicos da OSJL, em médio prazo.

Cada período é composto de 8 (oito) horas semanais e as aulas, de 1 (uma) hora, conforme informado no item 4. PÚBLICO ALVO.



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Instrumento	Dias	Período	Monitor	Alunos	Freq. (c)
Violoncelo	Segundas	Manhã/Tarde		20	80%
Violino/Viola	Sextas	Manhã/Tarde		20	80%
Violino	Sábados	Manhã		20	80%
Para alunos com necessidades especiais	Sextas	Tarde		10	80%
Coralistas	Quinta	Noite		16	80%

(c) Frequência média esperada.



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

8. EQUIPE DE TRABALHO:

Cargo	Atribuições no Projeto	Quant. Pessoas	Carga horária semanal	Nº de meses	Valor mensal individual
Gestora Administrativo e Cultural	Supervisionar e orientar os Monitores na academia, Organizar, planejar, conduzir e controlar as rotinas administrativas, financeiras, operacionais, comerciais e a logística de mobilizações da OSJL.	01	44	11	4.400,00
Assistente Administrativo	Prestar total apoio administrativo na execução da rotina estabelecida pela Gestora, necessária ao bom funcionamento da entidade e dar todo apoio às necessidades da orquestra e camerata	01	28	11	2.700,00
Monitor Violoncelo/Violino/Viola/Alunos necessidades especiais	Instruir e acompanhar o desenvolvimento dos alunos da academia na teoria e prática do instrumento.	06	08	10	1.500,00
Monitor Coralista	Instruir e acompanhar o desenvolvimento dos alunos da academia na teoria e prática do Canto Coral.	01	02	10	1.000,00
Pianista	Para acompanhamento das três apresentações da Camerata Jovem da OSJL	01		03	650,00
Coordenador Pedagógico musical	Acompanhamento do conteúdo didático aos alunos	01	08	10	2.000,00



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Cargo	Atribuições no Projeto	Quant. Pessoas	Carga horária semanal	Nº de meses	Valor mensal individual
Orquestra Sinfônica					
Regente	Orientar e instruir instrumentistas e coralistas, durante os ensaios e apresentações, e reger os concertos.	01	Contrato por evento	04	6.350,00 por apresentação
Spalla	Prestar assistência ao Regente e afinar a orquestra.	01	Contrato por evento	04	900,00 por apresentação
Chefe de naipe	Organizar e conduzir a construção do naipe (violinos, violas, cellos, contrabaixos, madeiras, metais e percussão).	07	Contrato por evento	04	650,00 por apresentação
Concertino	Executar seu instrumento (violino) e substituir o Spalla no impedimento. Manter os instrumentos em perfeitas condições de executabilidade.	01	Contrato por evento	04	650,00 por apresentação
Instrumentista	Executar seu instrumento nos ensaios, concertos e quando solicitado, de acordo com a orientação do Regente mantendo o estudo contínuo da teoria musical.	25	Contrato por evento	04	500,00 por apresentação
Coralistas	Participar com seus recursos vocais nos ensaios, concertos e apresentações do Coro Sinfônico de acordo com as orientações do Monitor, mantendo seus estudos teóricos e práticos	16	2	10	Os Coralistas serão voluntários.



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Cargo	Atribuições no Projeto	Quant. Pessoas	Carga horária semanal	Nº de meses	Valor mensal individual
Assistente Musical	Organizar, catalogar, conservar, revisar, corrigir e complementar os materiais, bem como sugerir a aquisição ou aluguel de novos, de acordo com a programação estabelecida. Executar as tarefas de manutenção das partituras, a fim de que essas estejam em acordo com as necessidades dos componentes da Orquestra e Camerata Jovem da OSJL. Auxiliar o maestro quanto à manutenção do quadro de músicos e arranjos.	01	10	10	2.400,00
Ensaios Abertos ao Público					
Regente	Definição acima	01	Contrato por evento	04	1.000,00 por ensaio
Spalla	Definição acima	01	Contrato por evento	04	350,00 por ensaio
Chefe de Naípe	Definição acima	07	Contrato por evento	04	250,00 por ensaio
Concertino	Definição acima	01	Contrato por evento	04	250,00 por ensaio
Instrumentista	Definição acima	25	Contrato por evento	04	200,00 por ensaio



9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

(1) Realização dos Concertos presenciais.

Os preparativos para execução desta atividade inicia-se com antecedência de 30 a 60 dias com acompanhamento do checklist das ações a serem tomadas antes, durante e depois do concerto realizado. Segue exemplo:

Item	Principais Ações
1	Preenchimento do Formulário de Solicitação à OSJL
2	Elaboração da Programação Logística do evento
3	Visita técnica aos locais do evento
4	Criação da arte p/ banner digital e físico
5	Reunião de briefing com envolvidos internos e externos
6	Aprovação do bloco de marcas pelos apoiadores
7	Comunicação oficial aos musicistas sobre o evento
8	Negociação do fornecimento de refeições aos músicos
9	Negociação do fornecimento de lanches aos músicos
10	Fretamento de vans para transporte de músicos não residentes em Lins.
11	Elaboração da Lista de Passageiros por local de origem
12	Contratação de profissional p/ gravação de áudio e vídeo
13	Impressão em lona de banner do evento
14	Preparação dos banner de apoiadores p/ o evento
15	Impressão e distribuição de ingressos
16	Disponibilização de púlpito para cerimonialista
17	Definição do repertório e partituras (maestro)
18	Divulgação nas mídias digitais e tradicionais
19	Envio do Rider Técnico (se necessário)
20	Transporte de instrumentos e acessórios ao local
21	Revisão do Cerimonial do Evento pela direção da OSJL
22	Envio da Lista de passageiros p/ Transportadores
23	Elaboração da Lista de Participantes no evento
24	Material de apoio (caixa de ferramentas)
25	Montagem de palco e plateia (instrumento e cadeiras)
26	Definição do grupo que recepcionará o público
27	Colar aviso de reservado nas cadeiras (se necessário).
28	Elaboração da Ficha Técnica (créditos vídeo)



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Item	Principais Ações
29	Elaboração da obras na sequência de execução
30	Outras ações (especificar)

A supervisão destas ações compete à Gestora Administrativa e Cultural da OSJL junto com o Assistente Administrativo e, estes ouvirão o regente para melhor definir as necessidades.

A Diretoria Executiva, antes e após o evento fará reuniões de avaliação para mensurar as ações.

(2) Ensaios

Inicialmente, é feita a convocação dos musicistas para a participação nos ensaios, através das mídias restritas, com confirmação da data, horário e local, já definidas em cronograma anual.

Fretamento de vans ou micro-ônibus para transporte de musicistas não residentes em Lins.

Solicitação para fornecimento de lanches aos musicistas, que serão servidos no intervalo do ensaio.

Durante os ensaios o Regente, Spalla, Concertino e Chefes de Naipes discutem as peças em execução, avaliando a performance dos músicos e da sonoridade da orquestra como um todo. Havendo necessidade, as partituras são corrigidas e executadas novamente.

Há uma observação especial aos novos integrantes e aprendizes avaliados e indicados pela Gestora Administrativa e Cultural para facilitar a integração ao grupo, objetivando um bom desempenho dos novatos.

(3) Oficinas de Educação Musical (Academia de Educação Musical)

Já previamente definidas em calendário anual, as Oficinas ocorrerão na sede da OSJL, cujo local fica configurado para instrução e execução musical dos alunos. Os Monitores (instrutores) são responsáveis pela condução das aulas, seguindo a metodologia adotada pela OSJL e supervisionada pela Gestora Administrativa e Cultural.

Para que haja otimização e eficiência no aprendizado, há uma divisão nas turmas com relação à faixa etária dos alunos, nível de conhecimento e habilidade com o instrumento.



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Em 2024 vamos integrar também os alunos com necessidades especiais.

O material didático é fornecido de forma gratuita aos alunos e que também utilizam os instrumentos da OSJL, em número limitado, para seus estudos *in loco* e emprestados, quando solicitados, para treinamento em casa.

- (4) Estamos prevendo a formação de uma pequena orquestra, que vamos nominar de Camerata jovem da OSJL, constituída de alunos, com melhores aproveitamento, oriundos das oficinas.

Dessaforma, haverá 3 apresentações ao público sendo nos meses de maio, junho e dezembro.

10. PREVISÃO DE RECEITAS:	
ORIGEM	VALOR ANUAL
Repasse da Prefeitura de Lins	R\$379.504,40
Contrapartida(somentese houver)	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 379.504,40



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

11. PREVISÃO DE DESPESAS:

Item	Descrição das Despesas	Quant.	Meses	Remuneração		
				Mensal	Anual	%
1	ADMINISTRAÇÃO					
1.1	Gestora Administrativa e Cultural (com supervisão da Avademia de Educação Musical)	1	11	4.400,00	48.400,00	12,75
1.2	Assistente Administrativo e Técnico	1	11	2.700,00	29.700,00	7,83
	Subtotal				78.100,00	22,58
2	ACADEMIA DE EDUCAÇÃO MUSICAL					
2.1	Monitor Violoncelo	1	10	1.500,00	15.000,00	3,95
2.2	Monitor Violino / Viola	4	10	1.500,00	60.000,00	15,81
2.3	Monitor Coralista	1	10	1.000,00	10.000,00	2,64
2.4	Monitor para educação musical aos alunos com necessidades especiais	1	10	1.500,00	15.000,00	3,95
	Subtotal				100.000,00	26,35
3	CAMERATA JOVEM DA OSJL					
3.1	Pianista (para as três apresentações da Camerata)	1	3	650,00	1.950,00	0,51
3.2	Coordenador Pedagógico Musical	1	10	2.000,00	20.000,00	5,27
	Subtotal				21.950,00	5,78
4	ORQUESTRA SINFÔNICA					
4.1	Regente	1	4	6.350,00	25.400,00	6,69
4.2	Spala	1	4	900,00	3.600,00	0,95
4.3	Chefes de Naípe	7	4	650,00	18.200,00	4,80
4.4	Concertino	1	4	650,00	2.600,00	0,69
4.5	Instrumentistas	25	4	500,00	50.000,00	13,18
4.6	Assistente Musical	1	10	2.000,00	24.000,00	6,32
	Subtotal				123.800,00	32,62
5	ENSAIOS ABERTOS AO PÚBLICO					
5.1	Regente	1	4	1.000,00	4.000,00	1,05
5.2	Spala	1	4	350,00	1.400,00	0,37
5.3	Chefes de Naípe	1	7	250,00	7.000,00	1,84
5.4	Concertino	1	4	250,00	1.000,00	0,26
5.5	Instrumentistas	25	4	250,00	20.000,00	5,27
	Subtotal				33.400,00	8,80
6	CUSTO INDIRETO					
6.1	Sabesp, consumo na Sede	1	12	110,00	1.320,00	0,35
6.2	CPFL, consumo na Sede	1	12	219,50	2.634,00	0,69
6.3	Fit Telecom, consumo na Sede	1	12	200,00	2.400,00	0,63
6.4	Divulgação	1	10	210,04	2.100,40	0,55
6.5	Material de consumo e serviços, Sede	1	10	795,00	7.950,00	2,09
6.6	Assessoria Contábil	1	12	450,00	5.850,00	1,54
	Subtotal				22.254,40	5,86
	Total de despesas previstas				379.504,40	100



PREFEITURA DE LINS

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

1- Administração: 22,58% da estimativa de despesas.

Com a contratação da Senhorita Ana Paula Campioto, nova Gestora, que também possui formação em música e demonstra pleno domínio do assunto, a diretoria deliberou transferir a ela, a supervisão das oficinas e também dos coralistas. Dessa forma, foi alterada a denominação para "Gestora Administrativa e Cultural". Caberá também a ela, todo relacionamento com outras organizações, bem como, com terceiros interessados em contratar os serviços da OSJL, seja a orquestra principal ou a Camerata Jovem da OSJL.

O assistente Administrativo e Técnico é seu auxiliar direto.

2- Academia de Educação Musical: 26,35% da estimativa de despesas.

Em 2024 vamos intensificar o foco na educação de jovens aprendizes, inclusive com alunos com necessidades especiais. Temos consciência de que a aplicação do dinheiro público precisa ser empregado naquilo que é de melhor para a sociedade e, as organizações mantidas pelo Poder Público Municipal precisam comprovar resultados. É nosso compromisso a criação de uma camerata, pequena orquestra, exclusivamente integrada por alunos originários das oficinas. Desse desenvolvimento de habilidades, confiamos que será possível a integração, dos alunos mais jeitosos, à orquestra principal.

3- Camerata Jovem da OSJL: 5,78% da estimativa de despesas.

O Coordenador pedagógico música estará à frente das ações da camerata. É necessário a contratação de um pianista para as apresentações.

4- Orquestra Sinfônica: 32,62% da estimativa de despesas.

Para o ano de 2024 empenhamos com verba exclusiva da Prefeitura, 4 concertos da orquestra principal, porém ainda falta dinheiro para o transporte e alimentação dos músicos não residentes em Lins, que atualmente ainda representam grande parte do efetivo da orquestra. Para isso a Diretoria irá buscar em outras fontes de recursos.

5- Ensaios abertos ao público: 8,80% da estimativa de despesas.

Para o ano de 2024 empenhamos com verba exclusiva da Prefeitura, 4 ensaios abertos ao público.

6- Custo Indireto: 5,86% da estimativa de despesas.

É verba para o suporte financeiro indireto.



PREFEITURA DE LINS
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

12. CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL(SE HOUVER):

Este item não é obrigatório e deve ser preenchido apenas se houver contrapartidas a serem apresentadas (Não pode ser financeira).

Os concertos da OSJL, a formação e apresentações da Camerata Jovem da OSJL, os Ensaios abertos à coletividade e a instrução musical dos alunos da Academia.

BEM OU SERVIÇO	VALOR MENSURADO
- X -	- X -
TOTAL	- X -

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

PARCELA	MÊS	VALOR
1ª	Janeiro	R\$ 975,00
2ª	Fevereiro	R\$ 23.484,54
3ª	Março	R\$ 23.484,54
4ª	Abril	R\$ 56.784,54
5ª	Maio	R\$ 24.134,54
6ª	Junho	R\$ 57.434,54
7ª	Julho	R\$ 8.079,50
8ª	Agosto	R\$ 23.484,54
9ª	Setembro	R\$ 23.484,54
10ª	Outubro	R\$ 23.484,54
11ª	Novembro	R\$ 56.784,54
12ª	Dezembro	R\$ 57.884,54
TOTAL		R\$379.504,40



14. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSJL:

Lins, 08 de Agosto de 2023.

Maria Ap. de Oliveira Golmia

Presidente da Diretoria Executiva
Orquestra Sinfônica Jovem de Lins – OSJL
